

VEDTÆGTER

for den selvejende undervisningsinstitution

NORDFYNS EFTERSKOLE



VEDTÆGTER

for den selvejende undervisningsinstitution

NORDFYNS EFTERSKOLE

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1.* Nordfyns Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2.* Skolen er oprettet i maj 1882 som Særslev Højskole og omdannet til Nordfyns Ungdomsskole i 1938 og har hjemsted i Søndersø (fra 2007 Bogense) kommune.
- Stk. 3.* Skolen ejer ejendommen matr. Nr. 10 B, 10 F m. fl., 11 AE og 11 AF Særslev by, Særslev.
- Stk. 4.* Skolens formål er at drive en Grundtvig/Koldsk efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5.* Skolens værdigrundlag:
- På Nordfyns Efterskole har vi som grundlæggende værdier:
- A En tro på Chresten Kolds ord: "Først oplive, så oplyse."
 - En tro på, at den historiske dimension danner fundamentet for en samtidsorienteret skole og det enkelte menneskes udvikling.
 - B En tro på værdien i fællesskabet og dets altafgørende betydning.
 - C En tro på, at ansvar, aftaler, indsats og engagement skaber gode og virksomme mennesker og aktive samfundsborgere.
 - D En tro på, at optimisme og godt humør styrker udvikling og sammenhold.
 - E En tro på, at respekt, forventninger og dygtiggørelse giver de bedste muligheder for et godt og udbytterigt voksenliv.

På Nordfyns Efterskole vil vi gerne opnå:

- A at eleverne forlader skolen som dygtige, ansvarlige, engagerede og glade unge mennesker.
- B at eleverne får udviklet fantasi, kreativitet, evnen til refleksion og gode arbejdsvaner.
- C at eleverne gennem dygtiggørelse og værdier fra et forpligtende fællesskab står godt rustet til de videre ungdomsuddannelser.
- D at eleverne erfarer, at egen energi og positiv livsindstilling samt imødekommenhed og respekt for andres meninger og arbejde er et godt grundlag at bygge resten af livet på.

Således vedtaget på bestyrelses- og medarbejdermøder i april 2002.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1.* Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer som føler tilknytning til skolen og er villige til at betale et årligt kontingent.
- Stk. 2.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

- Stk. 3.* Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5.* Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, bygeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt
- Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være be-

styrelsen i hænde senest otte dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest fire dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 7. Blot ét medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af fem stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen og afgår med to medlemmer det ene år og tre medlemmer det andet år. Genvalg kan ske. To suppleanter vælges for ét år. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. På samme vilkår har en medarbejder ret til at deltage.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekreds. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, viceforstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

- Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde, når formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2.* Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3.* Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere. Herudover har skolen et lærerråd. Et medlem af bestyrelsen har ret til at deltage i rådernes møder.
- Stk. 2.* Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
fastlæggelse af skolens undervisningsplan og overordnede kursusvirksomhed.
elevsager.
budgettet for undervisningsinventar, -midler, -materialer m.v.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1.* Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2.* Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen.
- Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1.* Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2.* Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen på Nordfyns Efterskole
Den 20/4 2006 og den 10/5 2006

Anette Thrane, formand *Mogens Knudsen, næstformand*
Torben Olsen *Erik Nielsen* *John Tangaa*

Nærværende vedtægter godkendes herved

Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den 18. juni 2006

Henrik Thorsager, Kontorchef